

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า..... นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 2/2566

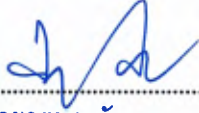
(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... 

(นายจिरศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 22 มิ.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... 
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่ 22 มิ.ย. 2566

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ..... 

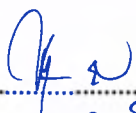
(นายจตุพร จันธมา) วันที่ 22 มิ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวรวิรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... 

(รศ.อร.ปรีเขต ลิทธิธรรม)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 22 มิ.ย. 2566